

Ký: *Phong* *HTC* / *Huỳnh*
phong *TSAT* *huỳnh*

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TƯ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 551	ĐẾN
Ngày: 06/11/19	
Chuyển: Kính gửi các trường tham gia đào tạo thí điểm các bộ chương trình Đức	
Lưu hồ sơ số:	

Trên cơ sở rà soát thẩm định của Bộ Tài chính, Vụ ĐTCQ gửi lại bản đã được rà soát, đề nghị các trường kiểm tra lại chi phí đào tạo của trường mình ở một số nội dung như sau:

- Chi phí lương giáo viên: thống nhất tính cho 44 tuần giảng dạy. Các công thức tính lương được tính lại trong bảng phụ lục 2.1, đề nghị các trường kiểm tra và làm lại theo hướng dẫn đó. Lưu ý, cột tổng cộng các hệ số của một giáo viên, trường không cộng phụ cấp đứng lớp vào cột này. Tiền phụ cấp đứng lớp phải tách ra thành một cột riêng.

- Phân chi phí vật tư: các trường kiểm tra và bổ sung những phần còn thiếu so với bản được thẩm định này. Nếu có bổ sung thì đánh dấu màu khác. Lưu ý cột số lượng trường phải tuân thủ theo định mức KTKT đã ban hành, tránh ghi sai lệch dẫn đến quá trình rà soát của Vụ gặp rất nhiều khó khăn. Các trường không được cắt bỏ các cột trong các bảng mà Bộ Tài chính có chèn thêm,

Vụ ĐTCQ gửi các file của nhiều trường cùng đào tạo một nghề, để Quý trường nhìn thấy được cách thẩm định của Bộ Tài chính. Nguyên tắc họ sẽ lấy đơn giá nhỏ nhất khi so sánh giữa các trường.

Khi làm các trường chỉ sửa bản của trường mình. Các bản còn lại không phải là của trường mình thì không được chỉnh sửa. Nội dung nào chỉnh sửa ở các phụ lục thì trường đánh dấu màu khác, để Vụ rà soát lại được nhanh hơn.

Vì thời gian gấp, trong ngày 5/11/2019 đề nghị các trường gửi bản mềm về theo địa chỉ email: vietsinh0976@gmail.com để Vụ ĐTCQ tổng hợp, rà soát lại trước khi gửi Bộ Tài chính thẩm định cuối cùng.

Lưu ý: Riêng đối với nghề ô tô có 9 trường, đã có file tổng hợp rà soát riêng và xem các sheet có chữ ok trong file này. Đề nghị nếu Các trường xem nếu sửa gì thì note và highlight màu xanh để Tổng cục xem lại.

QUÝ TRƯỜNG VUI LÒNG GỬI XÁC NHẬN LẠI CHO VINH KHI NHẬN ĐƯỢC MAIL NÀY.

Trân trọng cảm ơn!